1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 06 ☐	INFORME FINAL [X]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0180-2026	
Nombre completo del contratista: DANNA YISEHT ALVAREZ MUÑOZ	
Documento de identificación: 1.144.078.889	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0180-2026, suscrito con la señora DANNA YISEHT ALVAREZ MUÑOZ, hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato Prestación De Servicios No. 4162.010.26.1.0180-2026, en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.663.000).	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$ 28.315.000	$0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506262232 No. PIN, Autorización Pago: 384738409 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 12/jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0180-2026 y cuyo objeto es:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

1. Realizar campañas y actividades deportivas, recreativas o culturales encaminadas al bienestar laboral y promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
1.1. La contratista participó en la implementación de estrategias orientadas al bienestar de los servidores y contratistas de la entidad, acompañando espacios de activación física durante la jornada laboral, los cuales favorecieron la adopción de hábitos saludables y contribuyeron al mejoramiento de las condiciones de bienestar de los colaboradores.
1.2. La contratista colaboró en la gestión y organización de espacios informativos destinados a la socialización de servicios y beneficios ofrecidos por diferentes entidades, facilitando el acceso de los colaboradores a alternativas relacionadas con la recreación, el bienestar y el aprovechamiento del tiempo libre.
1.3. La contratista realizó acompañamiento en las acciones logísticas y de comunicación requeridas para el desarrollo de la jornada integral de salud dirigida al personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la articulación institucional y a la promoción de actividades orientadas al autocuidado y la prevención.
1.4. La contratista contribuyó a la ejecución de la Feria de Emprendimientos institucional mediante el apoyo en la coordinación de actividades operativas y de divulgación, promoviendo espacios de participación que permitieron visibilizar iniciativas comerciales lideradas por funcionarios y contratistas de la entidad.

2. Realizar soporte administrativo en el proceso de radicación y la organización y entrega de las cuentas de cobro, garantizando su adecuada atención.
2.1. La contratista realizó acompañamiento al proceso de trámite de cuentas de cobro de los contratistas vinculados al área de Talento Humano, verificando la integridad de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

documentos soporte presentados, validando el cumplimiento de los requisitos contractuales exigidos y efectuando el registro correspondiente en las plataformas institucionales. Esta actividad se desarrolló de manera continua, atendiendo los cronogramas y condiciones establecidas para cada obligación contractual.

3. Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales.
3.1. La contratista acompañó las jornadas de fortalecimiento institucional lideradas por el área de Talento Humano en diferentes dependencias de la Secretaría, brindando orientación sobre el uso adecuado del sistema de gestión documental Orfeo y apoyando la socialización de lineamientos relacionados con la elaboración, gestión y formalización de documentos administrativos y actas de reunión.
3.2. La contratista participó en los espacios de formación virtual desarrollados por la Escuela Innova, fortaleciendo conocimientos y competencias en diversas temáticas de interés para el desempeño de sus funciones y el desarrollo profesional.

4. Participar en las reuniones, mesas de seguimiento, comités, visitas, mesas de trabajo que sean requeridas desde la oficina adscrita.
4.1. La contratista tomó parte en el espacio de seguimiento desarrollado por el área de Talento Humano, en el cual se socializaron las actividades programadas y los compromisos establecidos para el mes de junio de 2026, contribuyendo a la articulación y planeación de las acciones del equipo de trabajo.
4.2. La contratista participó en la jornada informativa liderada por el área financiera, orientada a la socialización de los procedimientos, requisitos y directrices definidos para la presentación y trámite de las cuentas de cobro correspondientes al período de junio de 2026.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario del Despacho y el Supervisor del contrato, que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contractual.
5.1. La contratista colaboró en la coordinación y desarrollo de la jornada conmemorativa del Día del Padre dirigida al personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la implementación de estrategias de bienestar encaminadas a promover el reconocimiento de los colaboradores y el fortalecimiento del clima organizacional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2. La contratista realizó acompañamiento en el proceso de revisión de documentos ingresados mediante el sistema de gestión documental Orfeo, verificando su correcta radicación y apoyando las actividades relacionadas con su gestión y control dentro del área.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OkF4JTxG8hjscKE8cKRbEEM2D2GaSD5U

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0180-2026

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/jun/2026 C R

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.